**发药流程**

问题1：

药品发放领取单药物编号处填写的是随机号还是药品包装号？

随机号

问题2：

药品发放领取单中CRC是否做复核人？

CRC是复核人

**流程**

研究者随机-研究者系统开处方-CRC随机系统申请药品-药品管理员接收处方，随机系统验证药品，同时下载随机系统表格-（处方+随机系统）药品管理员签字-（处方+随机系统）领药人签字

**回收流程**

研究者/CRC清点药品-

**记录要求：X粒，X板，X小盒，X中盒，X大盒（若有遗失，需备注遗失数量。）**

**PS：电子日记卡中记录使用量+回收数量≠840，需备注原因。遗失-备注原因，记录错误或多服需研受试者写说明，CRC提交数据澄清，研究者审批**

**授权表**

**PI：1、2、3、4、5、6、7、8、9、11、13、17、19、20、21、23、24、25、26、27、29、30、31、32**

**Sub-I：2、3、4、5、6、7、8、9、10、11、13、17、19、20、21、23、24、26、27、30、31、32**

**药品管理员：14、15、16、17、18、31**

**CRC：9、10、23、24、26、27、30、31、32**

**科室质控员：28**

**电子日记卡**

**研究病历主诉：要体现病程>3个月，要记录疼痛回顾情况**

**研究病历：首页写-3次月经结束的情况，病程记录-3、-2月月经结束情况，研究者签字**